

**REGULAMIN
AKADEMII BADMINTONA
KLUBU SPORTOWEGO BADMINTON WARSZAWA
PROWADZONEGO PRZEZ FUNDACJĘ AKTYWNY BADMINTON**

DEFINICJE

1. Akademia – Akademia Badmintonu Klubu Sportowego Badminton Warszawa będącego klubem sportowym w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, prowadzonym przez Fundację Aktywny Badminton z siedzibą w Warszawie (02-972), przy ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 5D/7, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000954098, nr NIP 9512535393. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Akademii, jest to tożsame z ww. Fundacją.
2. Zawodnik – osoba, która złożyła deklarację przystąpienia do Akademii i zaakceptowała Regulamin (osobiście lub – jeśli nie ukończyła 18 lat – przez swoich Opiekunów), i której deklaracja przystąpienia do Akademii została zaakceptowana następnie przez Zarząd Akademii lub Menedżera Akademii. Członkostwo w Akademii nie będzie tu jednak rozumiane jako członkostwo właściwe dla stowarzyszeń i nie wynikają z niego żadne uprawnienia korporacyjne czy organizacyjne w Akademii.
3. Opiekun - osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca przedstawicielem ustawowym Zawodnika, sprawująca władzę rodzicielską nad Zawodnikiem, która podpisała w imieniu Zawodnika niepełnoletniego deklarację przystąpienia do Akademii.
4. Deklaracja – deklaracja przystąpienia do Akademii, która – po zaakceptowaniu przez Zarząd Akademii lub Menedżera Akademii – daje podstawę do nabycia statusu Zawodnika i członka Akademii.
5. Menedżer Akademii – osoba, której Zarząd Akademii powierzył tę funkcję. Menedżer Akademii może upoważnić określoną osobę do jego zastępowania, w szczególności Trenera, i wówczas takiej osobie przysługują wszystkie uprawnienia Menedżera Akademii. W przypadku nie wyznaczenia Menedżera Akademii jego obowiązki wykonywać będzie Trener.
6. Trener – osoba zaangażowana przez Zarząd Akademii do pełnienia funkcji szkoleniowych (prowadzenia zajęć dla Zawodników), organizowania meczów, zawodów, turniejów i ewentualnie wykonywania innych funkcji powierzonych przez Zarząd Akademii lub Menedżera Akademii. Obok Trenerów w Akademii mogą również funkcjonować również Asystenci Trenerów, do których stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące Trenerów.
7. Obiekt – kort lub sala sportowa, a także każde inne miejsce przeznaczone do uprawiania sportu, na których odbywają się zajęcia szkoleniowe czy inne aktywności w ramach Akademii, wraz z infrastrukturą towarzyszącą (np. szatniami, toaletami, prysznicami, otoczeniem). Obiekt jest wybierany przez Zarząd Akademii lub osoby przez niego upoważnione.
8. Regulamin – niniejszy Regulamin.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

9. Wymogiem członkostwa w Akademii jest złożenie Deklaracji i akceptacja Regulaminu przez przyszłego Zawodnika (lub jego Opiekuna w przypadku zawodnika niepełnoletniego) oraz akceptacja tej Deklaracji przez Menedżera Akademii lub Zarząd Akademii.
10. Akademia zastrzega sobie swobodę decyzji jeśli chodzi o akceptację Deklaracji. Powodem odmowy akceptacji może być np. wcześniejsze pozbawienie Zawodnika członkostwa w Akademii (jego wcześniejsze zachowanie), brak wystarczającej kadry szkoleniowej dla danej kategorii potencjalnych Zawodników, zbyt mała pojemność Obiektów, obostrzenia wprowadzone przez organy administracji publicznej itd.
11. Akademia jest uprawniona do zgłoszenia i rejestracji Zawodnika do właściwego związku sportowego, jako zawodnika badmintonu, ale nie ma takiego obowiązku. W przypadku zamiaru takiego zgłoszenia zastosowanie pkt 13 lit. f) lub pkt 14 lit. c).
12. Akademia przy wykonywaniu postanowień Regulaminu, może posługiwać się osobami trzecimi.

OBOWIĄZKI ZAWODNIKA

13. Zawodnik jest zobowiązany:

- a) przestrzegać Regulaminu, poleceń Zarządu Akademii, Menedżera Akademii, Trenerów i Asystentów;
- b) przybywać na zajęcia odpowiednio wcześniej, tak aby być w pełni gotowym do punktualnego rozpoczęcia zajęć;
- c) przybywać na zajęcia z odpowiednim wyposażeniem: strój sportowy odpowiedni do Obiektu, pory roku, pogody, odpowiednie obuwie itd. Trener jest upoważniony do doprecyzowania jakie jest obowiązkowe wyposażenie: np. znacznik w odpowiednim kolorze;
- d) uczestniczyć w zajęciach od początku do końca (wyjątkowo Trener może zezwolić na dołączenie do zajęć w ich trakcie lub wcześniejsze zakończenie zajęć przez danego Zawodnika);
- e) nie opuszczania zajęć, sparingów, meczów i turniejów (ewentualne usprawiedliwienie należy przedstawić Trenerowi);
- f) w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, wyrazić zgodę na zgłoszenie i rejestrację przez Akademię do właściwego związku sportowego, jako zawodnika badmintona;
- g) okazywać szacunek innym Zawodnikom, ich rodzicom, opiekunom i towarzyszącym im osobom, Menedżerowi Akademii, Trenerom, Asystentom, Zarządowi Akademii, obsłudze Obiektu oraz odpowiednio – zawodnikom drużyn przeciwnych, ich rodzicom, opiekunom i towarzyszącym im osobom, ich trenerom, kierownikom;
- h) zachowywać się w sposób kulturalny;
- i) godnie reprezentować Akademię;
- j) nie przeklinać,
- k) ewentualne konflikty z innymi Zawodnikami zgłaszać do rozwiązania Menedżerowi lub Trenerowi,
- l) jeśli wprowadzone zostaną: nazwa drużyny, barwy klubowe i inne oznaczenia klubowe, koszulki klubowe, itp. to Zawodnik zobowiązany jest szanować je, korzystać z oznaczeń i koszulek klubowych z okazji meczów i innych okazji oficjalnych;
- m) przeprowadzić odpowiednie badania medyczne lub złożyć oświadczenie o stanie zdrowia, jeżeli będą wymagane;
- n) na bieżąco informować Akademię o wszelkich stwierdzonych u siebie chorobach, doznanych kontuzjach lub innych dolegliwościach mogących stanowić przeciwwskazania do uczestnictwa w zajęciach lub współzawodnictwie sportowym badmintona.

OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW ZAWODNIKA

14. Opiekunowie Zawodnika są zobowiązani:

- a) przestrzegać Regulamin;
- b) dołożyć staranności, by Zawodnik znał, rozumiał i respektował postanowienia Regulaminu dotyczące Zawodnika;
- c) w przypadku wystąpienia takiej potrzeby wyrazić zgodę na zgłoszenie i rejestrację Zawodnika przez Akademię do właściwego związku sportowego, jako zawodnika badmintona;
- d) okazywać szacunek Zawodnikom, ich rodzicom, opiekunom i towarzyszącym im osobom, Menedżerowi Akademii, Trenerom, Asystentom, Zarządowi Akademii, obsłudze Obiektu oraz odpowiednio – zawodnikom drużyn przeciwnych, ich rodzicom, opiekunom i towarzyszącym im osobom, ich trenerom, kierownikom;
- e) zapewniać, że ich dziecko będzie przywożone (przyprawdazane) i odbierane jedynie przez ich samych lub osoby upoważnione przez nich na piśmie, względnie wyrazić zgodę na samodzielne wykonywanie przez Zawodnika ww. czynności tj. przybycia na zajęcia i ich opuszczenia;
- f) jeśli zostają na zajęciach – nie przeszkadzać w ich przeprowadzaniu (np. nie komentować głośno przebiegu zajęć), a swoje postulaty i prośby zgłaszać Trenerowi przed zajęciami lub po zajęciach;
- g) ewentualne usprawiedliwienia przedstawiać z wyprzedzeniem (przed planowaną nieobecnością);
- h) zapewnić wyposażenie Zawodnika w niezbędne wyposażenie indywidualne (zakres ustala Trener);
- i) nie wykonywać fotografii czy nagrań audio lub video na zajęciach bez zgody Trenera;

- j) przeprowadzić odpowiednie badania medyczne Zawodnika lub złożyć oświadczenie o jego stanie zdrowia, jeżeli będą wymagane;
- k) na bieżąco informować Akademię o wszelkich stwierdzonych u Zawodnika chorobach, doznanych kontuzjach lub innych dolegliwościach mogących stanowić przeciwwskazania do uczestnictwa w zajęciach lub współzawodnictwie sportowym badmintona.

CZŁONKOSTWO W AKADEMII I KORZYSTANIE Z NIEGO

15. Opiekun zobowiązany jest dostarczyć i odebrać osobiście Zawodnika na zajęcia. Dopuszcza się przyprawienie lub odbiór Zawodnika przez osoby wskazane i upoważnione na piśmie przez Opiekunów. Opiekun może również wyrazić zgodę na samodzielne wykonywanie powyższych czynności przez Zawodnika, tj. przybycie na zajęcia lub ich opuszczenie.
16. Akademia zobowiązuje się do:
- a) organizacji treningów;
 - b) ustalenia okresów i dat wolnych od zajęć;
 - c) doboru odpowiedniej kadry szkoleniowej (Trenerów/Asystentów) i programów szkoleniowych;
 - d) doboru odpowiednich Obiektów;
 - e) wyposażenia zajęć szkoleniowych w pomoce techniczne,
 - f) podziału Zawodników na grupy i drużyny (np. w zależności od: umiejętności, wieku, płci, uwarunkowań czasowych);
 - g) ewentualnego rozgrywania meczów z innymi drużynami (spoza Akademii);
 - h) ustalenia nazw poszczególnych drużyn, ich oznaczeń, barw itp. – Akademii może jednak przyznać inicjatywę w tym zakresie Zawodnikom i powierzyć im dokonanie wyboru. Wybór wymaga zatwierdzenia przez Menedżera lub Zarząd.
17. Akademia nie składa żadnych gwarancji jeśli chodzi o:
- a) spełnienie indywidualnych oczekiwań co do postępów w szkoleniu;
 - b) zachowania Zawodników względem siebie nawzajem;
- niemniej Akademia dołoży wszelkiej staranności w powyższym zakresie tj. aby postęp szkolenia był jak najwyższy, a zawodnicy zachowywali się wobec siebie kulturalnie oraz z szacunkiem.
18. Zawodnik może uczestniczyć w zajęciach tylko jeśli znajduje się w odpowiedniej dyspozycji zdrowotnej i odpowiedniej formie fizycznej oraz psychicznej. Zawodnik lub Opiekun jest zobowiązany poinformować Trenera o każdej niedyspozycji Zawodnika, która może mieć wpływ na jego formę fizyczną lub psychiczną.
19. Zawodnik przyjmuje do wiadomości, że na Obiekcie i przed nim możliwe jest stosowanie monitoringu audio oraz wizyjnego (dla celów bezpieczeństwa), a także konieczność przestrzegania innych poleceń/wytycznych lub regulaminów wprowadzonych przez właściciela lub zarządcę Obiektu.

DANE OSOBOWE

20. Administratorem danych osobowych pozyskanych w celu i w związku z uczestnictwem Zawodnika w Akademii jest przez Fundacja Aktywny Badminton z siedzibą w Warszawie (02-972), przy ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 5D/7, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000954098, nr NIP 9512535393dalej również jako „ADO”. Kontakt z ADO jest możliwy pod adresem wskazanym powyżej.
21. Dane osobowe pełnoletnich bądź niepełnoletnich Zawodników przetwarzane będą przez ADO w następujących celach:
- 1) członkostwa Zawodników w Akademii i związanych z tym członkostwem aktywności oraz działań na rzecz Zawodników lub ich dotyczących, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 2) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) innych aniżeli wskazanych powyżej wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO lub upoważnione podmioty trzecie, w szczególności w celach:

- rozliczenia świadczeń;
 - realizacji kwestii administracyjnych związanych z działalnością w Akademii;
 - informacyjnych np. informowania opinii publicznej o Zawodnikach wchodzących w skład poszczególnych drużyn;
 - marketingowych;
 - ochrony praw osób trzecich;
 - zapewnienia bezpieczeństwa, w tym wykrywania zagrożeń;
 - dokonywania pomiarów statystycznych;
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

22. Dane osobowe Opiekunów niepełnoletnich Zawodników przetwarzane będą przez ADO w następujących celach:

- 1) zawarcia i realizacji umowy związanej z przystąpieniem niepełnoletniego Zawodnika do Akademii, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- 2) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 3) innych aniżeli wskazanych powyżej wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO lub upoważnione podmioty trzecie, w szczególności w celach:
 - rozliczenia świadczeń;
 - realizacji kwestii administracyjnych związanych z działalnością w Akademii;
 - zapewnienia bezpieczeństwa, w tym wykrywania zagrożeń, w szczególności w celu prawidłowej weryfikacji osób upoważnionych do odbioru niepełnoletnich Zawodnika w z zajęć (dotyczy to również osób wskazanych przez opiekunów prawnych);
 - dokonywania pomiarów statystycznych;
 - prowadzenia marketingu bezpośredniego;
 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

23. Odbiorcą danych będą podmioty współpracujące z ADO, którym ten powierza dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w wyznaczonych do tego celach. Powierzenia przetwarzania danych osobowych ma miejsce na ogół w przypadku współpracy z podwykonawcą lub usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, osobami z zewnątrz Akademii, które świadczą usługi dla Akademii, księgowością). W każdym przypadku przekazanie danych nie zwalnia przekazującego z odpowiedzialności za ich przetwarzanie. Dane mogą być też przekazywane organom publicznym, o ile upoważniają ich do tego obowiązujące przepisy i przedstawią odpowiednie żądanie. Dane osobowe mogą zostać również przekazane do odpowiedniego związku sportowego lub innego organizatora rozgrywek/turniejów celem uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie badminton.

24. Dane osobowe będą przechowywane przez ADO przez okres:

- czasu trwania umowy (członkostwa) Zawodnika w Akademii oraz całkowitego rozliczenia umowy,
- trwania usprawiedliwionego celu po stronie ADO;
- do momentu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń osób, których dane były przetwarzane;
- do momentu zgłoszenia sprzeciwu w zakresie danych, które ADO będzie przetwarzał w zakresie swojego usprawiedliwionego interesu, chyba, że będzie istniała inna podstawa przetwarzania danych;
- wymagany przez przepisy prawa.

25. Osoba której ADO przetwarza dane osobowe (lub jej opiekun prawny) ma prawo:

- dostępu do treści udzielonych danych,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- przenoszenia danych osobowych,
- uzyskania kopii danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

26. Przekazane dane osobowe są objęte poufnością i są przekazywane jedynie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów zawartych przez ADO. ADO nie będzie dokonywał zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowaniu danych osobowych, w rozumieniu RODO.

27. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek nie przekazanie danych będzie prowadzić do niemożliwości uzyskania członkostwa w Akademii lub niemożliwości uznania danej osoby za uprawnioną do odbioru niepełnoletniego Zawodnika. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

WIZERUNEK ZAWODNIKÓW

28. W zakresie utrwalania i rozpowszechniania wizerunków Zawodników, Akademia będzie opierać się na pozyskanych od nich zgodach (lub ich przedstawicieli ustawowych), przy czym w przypadku rozpowszechniania materiałów filmowych oraz zdjęciowych na których wizerunek Zawodnika lub innej osoby stanowić będzie jedynie szczegół całości, zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie będzie konieczna, na podstawie art. 81 ust. 2 pkt 2) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

BEZPIECZEŃSTWO I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI AKADEMII

29. Akademia dąży do zapewnienia bezpiecznego przebiegu zajęć i kompetentnego ich prowadzenia przez kompetentnego Trenera. Akademia nie ponosi jednak odpowiedzialności za szkody na osobie czy na mieniu doznane przez Zawodnika w toku zajęć szkoleniowych w Akademii, w tym również przed zajęciami czy po zajęciach, niezależnie czy są one bezpośrednim efektem działania lub zaniechania samego Zawodnika lub innej osoby, za którą Akademia nie odpowiada. Akademia nie odpowiada za ewentualne kontuzje czy pogorszenia stanu zdrowia wskutek zachowania (zagrania) innego Zawodnika, nieumiejętnego wykonywania ćwiczeń czy też wykonywania ćwiczeń zbyt intensywnie, jak również na skutek nie stosowania się do poleceń Trenera.

30. Akademia nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szafkach, w toaletach, pod prysznicami czy w innych miejscach na Obiekcie.

31. Akademia nie zapewnia: wody, innych napojów i posiłków, ręczników, żelu pod prysznic, szamponu, itp.

32. W Akademii (na Obiekcie, w trakcie zajęć, przed nimi i po nich, w trakcie wyjazdów) zabrania się:

- a) korzystania z urządzeń, sprzętu i pomocy technicznej niezgodnie z przeznaczeniem;
- b) nie respektowania poleceń Menedżera, Trenerów i Asystentów Trenerów,
- c) spożywania alkoholu, zażywania niedozwolonych środków dopingujących, odurzających lub narkotyków;
- d) naruszania prywatności innych Zawodników;
- e) naruszenia innych powszechnie przyjętych zasad należytego zachowania.

WPISOWE, SKŁADKA I INNE PŁATNOŚCI

33. Obowiązkiem Zawodnika (Opiekunów) jest uiszczenie wpisowego i terminowe uiszczanie miesięcznej składki członkowskiej.

34. Wpisowe jest opłatą jednorazową i nie podlega zwrotowi.

35. Akademia może wyjątkowo zwolnić z konieczności uiszczenia wpisowego.

36. Płatność wszelkich opłat może być dokonywana wyłącznie w formie tradycyjnego przelewu bankowego na rachunek bankowy. Akademia nie przyjmuje opłat w gotówce.

37. Składkę za pierwszy miesiąc wnosi się wraz ze złożeniem Deklaracji, w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pozostałych do końca miesiąca (np. w przypadku rozpoczęcia korzystania z Akademii w 17-stym dniu miesiąca mającego 31 dni, wnosi się 14/31 składki miesięcznej itd.), z zaokrągleniem do pełnych złotych w górę.

38. Składki miesięczne za kolejne miesiące wnosi się do 10-tego dnia danego miesiąca. Brak uiszczenia składki upoważnia Akademię do odmowy dopuszczenia do zajęć.

39. W Akademii możliwe jest występowanie innego rodzaju płatności, np. związanych z doposażeniem Akademii, zaangażowaniem dodatkowego personelu, wyjazdami na mecze czy sparingi, obozami szkoleniowymi. Zasady są ustalane z Zawodnikami lub Opiekunami wówczas każdorazowo dla danej sytuacji.

40. Z racji tego, że składka miesięczna jest składką członkowską, a także z uwagi na fakt, że działalność Akademii wymaga stałego ponoszenia wydatków niezbędnych do prowadzenia zajęć sportowych, a wpisowe i składki mają za zadanie pokrywać koszty działalności, fakt nie uczestniczenia w zajęciach nie uzasadnia zwolnienia z odpowiedniej części składki.
41. Rezygnacja z członkostwa musi być złożona na piśmie, wręczona Trenerowi lub Menedżerowi Akademii i ma skutek od kolejnego miesiąca kalendarzowego, chyba, że zostanie uzgodniony inny termin albo zawodnik jest zgłoszony do rozgrywek organizowanych przez odpowiedni związek sportowy. W tej ostatniej sytuacji decydująca będzie podstawa udziału w rozgrywkach (kontrakt, deklaracja gra amatora itd.) oraz stosowne przepisy związkowe obowiązujące w tej kwestii.
42. W wyjątkowych sytuacjach (np. uzasadnionych sytuacją materialną czy osobistą Zawodnika, poważnym zachorowaniem lub kontuzją) Zarząd Akademii może zwolnić Zawodnika ze składki członkowskiej lub innej płatności, przy czym będzie to autonomiczna decyzja Akademii.
43. Zarząd Akademii jest uprawniony do zmiany wysokości wpisowego i składki członkowskiej. O zmianie wysokości składki członkowskiej Zawodnicy (Opiekunowie) są informowani w formie pisemnej lub dokumentowej najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy nowa wysokość składki. Zawodnik (jego Opiekunowie) nie akceptujący nowej wysokości składki może zrezygnować z członkostwa od kolejnego miesiąca kalendarzowego.
44. W przypadku braku płatności części lub całości składki miesięcznej za co najmniej dwa miesiące, Akademia ma prawo skreślić zawodnika z listy członków, przy czym powyższe działania nie wpływają na obowiązek uiszczenia przez powstałych zaległości w płatnościach.

ROLA OPIEKUNÓW

45. Akademia liczy na współpracę z Opiekunami w zakresie prowadzenia i rozwoju Akademii.
46. Akademia jest otwarta na pomysły i propozycje Opiekunów, lecz nie gwarantuje ich realizacji, choćby z tej racji, że niekiedy ich realizacja wymagać by musiała jedynomyślności Opiekunów oraz kosztów, na których poniesienie nie wszystkich może być stać.
47. Okazjonalnie Akademia będzie przeprowadzać spotkania dla Opiekunów i zachęca do udziału w nich.
48. W miarę rozwoju Akademii, możliwe jest powołanie Rady Rodziców i wyposażenie jej w kompetencje doradcze i opiniujące względem Menedżera i Zarządu Akademii. Zasady wyboru Rady Rodziców i jej kompetencje określa Zarząd Akademii.
49. Akademia akceptuje podejmowanie czynności w kontaktach z Akademią (poczynając do podpisania Deklaracji) przez jednego z Opiekunów. Akademia zasadniczo nie kontroluje kwestii zakresu władzy rodzicielskiej lub opieki przysługującej poszczególnym Opiekunom. W razie powzięcia wątpliwości w w/w zakresie, kierując się dobrem Zawodników i dążeniem do uniknięcia odpowiedzialności prawnej przez Akademię, Akademia może poprosić o to, aby działania były podejmowane przez oboje Opiekunów albo poprosić o okazanie stosownych dokumentów w tym zakresie, np. stosownego orzeczenia sądowego.

WYKLUCZENIE Z AKADEMII

50. Decyzję w przedmiocie wykluczenia z Akademii może podjąć Menedżer Akademii lub Zarząd Akademii. Wykluczenie z Akademii oznacza anulowanie deklaracji członkowskiej.
51. Zawodnik może być wykluczony z Akademii w razie poważnego naruszenia Regulaminu (przez Zawodnika lub jego Opiekuna) lub powtarzającego się naruszania Regulaminu (przez Zawodnika lub jego Opiekuna).
52. Przed wykluczeniem, Menedżer lub Zarząd umożliwiają Zawodnikowi oraz Opiekunowi złożenie wyjaśnień.
53. Od decyzji Menedżera, Zawodnik (Opiekun) może odwołać się do Zarządu Akademii, w terminie 7 dni od zakomunikowania mu wykluczenia. Decyzje Zarządu w kwestii członkostwa są ostateczne.
54. Działania w w/w zakresie wymagają formy pisemnej lub dokumentowej (np. mailowej).
55. Wykluczenie nie upoważnia do otrzymania zwrotu wpisowego, ani uiszczonych składek (w całości ani w części).

ZMIANA REGULAMINU

56. Akademia zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian Regulaminu. Informacja o zmianie Regulaminu jest podawana do wiadomości Zawodników (i ich Opiekunów) w formie pisemnej lub dokumentowej.
57. Zawodnik (Opiekun) nie akceptujący nowego brzmienia Regulaminu może wycofać deklarację członkowską, ze skutkiem od kolejnego miesiąca kalendarzowego.

Regulamin przyjęty przez Zarząd Akademii w dniu ...

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią regulaminu, otrzymałem jego egzemplarz i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Imię i nazwisko:

.....

Podpis

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

AKADEMII PROWADZONEJ PRZEZ Fundację Aktywny Badminton z siedzibą w Warszawie (02-972), przy ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 5D/7, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000954098, nr NIP 9512535393

Imię i nazwisko Zawodnika:

.....

Data urodzenia:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Dane kontaktowe rodziców/opiekunów (numer tel., adres e-mail):

.....

.....

Osoby dodatkowo upoważnione do przyprowadzenia na zajęcia oraz odbioru z zajęć:

.....

.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na samodzielny przybycie lub opuszczanie zajęć po ich zakończeniu przez Zawodnika.

Potwierdzam brak przeciwwskazań, w szczególności zdrowotnych do udziału Zawodnika w zajęciach.

Zobowiązuję się do uiszczania comiesięcznej składki członkowskiej, której aktualna wysokość to ... zł, na rachunek bankowy Akademii o nr

.....

.....

data

.....

podpis/podpisy*

**za Zawodników niepełnoletnich podpisują się rodzice/opiekunowie prawni*

***niewłaściwe skreślić*

W przypadku gdy niniejsze oświadczenie jest podpisane przez jedną osobę, oznacza to, że władzę rodzicielską/opiekę sprawuje jedna osoba, względnie – że drugie z rodziców/opiekunów akceptuje treść niniejszego oświadczenia.

OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Dla pełnoletniego Zawodnika

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnienie mojego wizerunku w celach związanych z moim członkostwem w Akademii prowadzonej przez Fundację Aktywny Badminton z siedzibą w Warszawie (02-972), przy ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 5D/7, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000954098, nr NIP 9512535393 („Akademia”) oraz jej promocją, w szczególności formie fotografii i filmu („Utwory”), stworzonych w toku i w ramach mojego członkostwa, przez Akademię. Zgadzam się, aby mój wizerunek był wykorzystywany i rozpowszechniany w ramach Utworów bez ograniczeń terytorialnych ani czasowych, także w ramach tworzonych utworów zależnych, na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i powielania Utworów – wytwarzanie oraz powielanie określoną techniką egzemplarzy zdjęć, w tym: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką elektroniczną,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, rozporządzenie na rzecz osób trzecich pod jakimkolwiek tytułem,
- c) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie zdjęć lub filmów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Internetu oraz telewizji.

.....
Data i podpis Zawodnika

OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Od Opiekunów niepełnoletniego Zawodnika:

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku mojego dziecka w celach związanych z jego członkostwem w Akademii prowadzonej przez Fundację Aktywny Badminton z siedzibą w Warszawie (02-972), przy ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 5D/7, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000954098, nr NIP 9512535393 oraz jej promocją, w szczególności formie fotografii i filmu („Utwory”), stworzonych w toku i w ramach jego członkostwa, przez Akademię. Zgadzam się, aby wizerunek mojego dziecka był wykorzystywany i rozpowszechniany w ramach Utworów bez ograniczeń terytorialnych ani czasowych, także w ramach tworzonych utworów zależnych, na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i powielania Utworów – wytwarzanie oraz powielanie określoną techniką egzemplarzy zdjęć, w tym: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką elektroniczną,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, rozporządzenie na rzecz osób trzecich pod jakimkolwiek tytułem,
- c) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie zdjęć lub filmów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Internetu oraz telewizji.

.....
Data i podpis rodziców/opiekunów Zawodnika

W przypadku gdy niniejsze oświadczenie jest podpisane przez jedną osobę, oznacza to, że władzę rodzicielską/opiekę sprawuje jedna osoba, względnie – że drugie z rodziców/opiekunów akceptuje treść niniejszego oświadczenia.